

سرمایہ کاروں سے تعلق کی پالیسی:

- ★ کمپنی کے مالی سال کا آغاز ہر سال یکم جولائی جبکہ اختتام 30 جون کو ہوتا ہے
- ★ کمپنی اپنے سماہی حسابات اپنی ویب سائٹ پر آویزاں کرے گی
- ★ کمپنیز آرڈیننس 1984 کے مطابق سال کے پہلے چھ ماہ پر مشتمل انٹیم نتائج مدت کے خاتمہ سے دو ماہ کے اندر کمپنی کی ویب سائٹ پر شائع اور آویزاں کیے جائیں گے
- ★ سالانہ اجلاس عام ہر سال منعقد کیا جائے گا اور شیئرز ہولڈرز کو اجلاس سے کم از کم 21 روز پہلے کمپنی کی سالانہ رپورٹس بشمول اجلاس نوٹس موصول ہوں گی
- ★ کمپنی کی سالانہ رپورٹ بہترین طریقہ کار کی نشاندہی کرے گی
- ★ کمپنی کی سالانہ رپورٹس شیئرز ہولڈرز کو ارسال کیے جانے کے روز ہی کمپنی کی ویب سائٹ پر بھی اپ لوڈ ہوں گی
- ★ کاروبار کے مالی پہلوؤں پر کمپنی کی بندش کے ایام میں کسی قسم کی بحث نہیں ہوگی اور سرمایہ کار کی جانب سے ہر طرح کے اجلاس/کانفرنس/حوصلہ شکنی کی جائے گی
- ★ کمپنی مارکیٹ یا اخباری افواہوں پر رد عمل نہیں دے گی
- ★ کمپنی لسٹ کردہ سٹاک ایکسچینج کے اظہار رائے اصولوں پر عملدرآمد کرے گی
- ★ سرمایہ کار، کمپنی سیکرٹری کے ساتھ کاروباری مسائل امور پیشگی نوٹس کے ساتھ زیر بحث لاسکتے ہیں
- ★ کمپنی اپنے مد مقابل کمپنیوں کے بارے میں توہین آمیز تبصرے سے اجتناب کرے گی
- ★ کمپنی اس بات کی یقین دہانی کرے گی کہ تمام سرمایہ کاروں کو ایک ہی طرز کی معلومات تک رسائی حاصل ہے

ضابطہ اخلاق:

- کمپنی کا ضابطہ اخلاق ملت گروپ کے ڈیڑن اور کمپنی کے مشن بیانہ کے عین مطابق ہے۔
- ضابطہ اخلاق ملت ٹریڈرز لیٹرز (ایم ٹی ایل) کے تمام ملازمین کے متوقع رویوں کی تشریح کرتا ہے۔ ایم ٹی ایل اپنی کاروباری سرگرمیاں منصفانہ، غیر جانبدارانہ، اخلاقی اور مناسب انداز میں، نافذ العمل قواعد و ضوابط کے تحت اور کمپنی کے اقدار پر متواتر عمل کرتے ہوئے سرانجام دے گی۔ کمپنی کے تمام کاروباری تعلقات میں استحکام کو یقینی بنانا ہوگا، خواہ وہ صارف، سپلائرز، شیئرز ہولڈرز، دیگر طبقات اور ملازمین کے ساتھ ہوں، میں دیانتداری کا دامن تھام کر رکھا جائے گا۔ ملازمین سے ذمہ داریوں کی انجام دہی کے دوران اخلاقی کاروباری برتاؤ کے معیارات کی توقع ہے۔ ملازمین کسی بھی ایسی سرگرمی یا عمل میں ملوث نہیں ہوں گے جو ایمانداری وغیر جانبداری کے بارے میں شکوک اور ادارہ کی ساکھ یا کمپنی کی بدنامی کا باعث بنے۔

کمپنی کا ہر ملازم اس بات کی یقین دہانی کرے گا/گی کہ:

- ★ کسی ایسی سرگرمی میں ملوث نہ ہو جو اس شخص یا کمپنی کیلئے مفاداتی تصادم کا باعث بنے۔ مفاداتی تضاد کی ہر ممکن نشاندہی کی جائے گی اور اس کے حوالے سے حل تلاش کیا جائے گا
- ★ وہ کمپنی کے نام، معلومات کی افشائی یا اس کی پوزیشن کیلئے داغدار کسی بھی عمل کے استعمال سے ذاتی مفاد حاصل نہیں کرے گا/گی

★ اندرونی تجارت سے پرہیز کرے گا/گی

- ★ معلومات کے استعمال اور اظہار سے متعلق تمام پابندیوں پر عملدرآمد کیا جائے گا۔ اس میں یہ بھی شامل ہے کہ کمپنی کے راز محفوظ رکھے جائیں گے اور یقینی بنایا جائے گا کہ نان کمپنی کی ملکیتی معلومات، معلومات رکھنے والے شخص کی اجازت سے استعمال اور ظاہر کی جائیں گی یا اس حوالے سے قوانین کے مطابق اقدام اٹھایا جائے گا اور اسکی جانب سے دستخط کیے گئے غیر ظاہر کردہ یا حساس حلف نامہ کے مطابق عملدرآمد کیا جائے گا

★ تمام ٹرانزیکشنز اور معاملات میں منصفانہ لین دین کیا جائے گا

★ کمپنی کے تمام اثاثہ جات کی حفاظت کی جائے گی اور انکو مناسب اور کمپنی کی منظور شدہ سرگرمیوں کیلئے استعمال کیا جائے گا

★ کسی استثنیٰ کے بغیر تمام لاگو کردہ قوانین، ضوابط، کمپنی پالیسیز اور نتائج وغیرہ پر عمل کیا جائے گا

4- حفاظت

4.1. رازداری -----

4.2. جوانی کاروائی -----

5- شکایات کا ازالہ اور پیش

1- پالیسی بنانا:

اس پالیسی کا مقصد نامناسب یا غیر قانونی سرگرمی اور اندرونی ہدایات، قواعد یا ضابطہ اخلاق کی ممکنہ خلاف ورزی کی اطلاع میں معاونت فراہم کر کے محفوظ اور پرسکون ماحول یقینی بنانا ہے۔

2- وسل بلور کی تعریف:

پالیسی کے مطابق وسل بلور وہ ایمپلائے ہے جو کسی بھی غیر قانونی یا نامناسب سمجھے جانے والی سرگرمی کی اطلاع دیتا/ دیتی ہے اور اس کا اظہار پبلک/ کمپنی کے مفاد میں ہونا چاہیے۔ جس کا مطلب ہے کہ کمپنی یا عوام الناس پر اس کے انتہائی اثرات ہیں۔ اس سرگرمی کی تفتیش، خامی کی نشاندہی یا حفاظتی اقدامات اٹھانا وسل بلور کی ہرگز ذمہ داری نہیں ہے بلکہ اس ذمہ داری کیلئے دیگر انتظامی افراد تعینات ہوتے ہیں۔ اگر ایسی کوئی فریبی سرگرمی کسی ایمپلائے کے علم میں آتی ہے تو اسے متعلقہ فرد کو اطلاع دینا ہوگی۔ بے بنیاد الزامات سے بچنے کیلئے ایمپلائے کی اس بارے میں مستحکم رائے ہونی چاہیے۔ غلط کام کی جان بوجھ کر جھوٹی اطلاع دینے والے شخص کے خلاف ضابطگی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

3- پالیسی کا طریقہ کار:

3.1. وسل بلوؤنگ کا سبب بننے والی شکایات:

وسل بلوؤنگ کے زمرے میں آنے والی شکایات کی چند مثالیں درج ذیل ہیں۔ یہ فہرست محض یہاں تک محدود نہیں ہے:

☆ مجرمانہ

جرم- دھوکہ دہی وغیرہ

☆ عملہ کی صحت اور حفاظت کیلئے خطرہ

☆ ماحول کیلئے خطرہ یا درحقیقت نقصان

☆ انصاف سے روگردانی

☆ کمپنی کی جانب سے قانون کی خلاف ورزی

☆ غلط سرگرمی کو تحفظ

☆ کوئی بھی ایسا عمل جس کا نتیجہ کمپنی کیلئے نقصان کی صورت میں نکلے

3.2. وسل بلوؤنگ کے ذمے میں نہ آنے والی شکایات:

ذاتی شکایات (مثلاً طرز، ہراسانی، امتیاز) وسل بلوؤنگ کے زمرے میں نہیں آتیں، تاوقتیکہ وہ سرگرمی عوامی مفاد میں ہو۔

3.3. اطلاع دینے کا طریقہ کار:

وسل بلوؤنگ پالیسی کے زمرے میں آنے والی سرگرمیوں کی اطلاع چیف ایگزیکٹو آفیسر- ایم ٹی ایل کو بذریعہ ای میل کی جاسکتی ہے۔

ای میل: -----

3.4. طریقہ کار:

2.1. فلن تھرا پک سرگرمیاں ----- 2

2.2. نان فلن تھرا پک سرگرمیاں ----- 2

3- اطلاع اور منظوری

1- پالیسی بنانی:

ملٹ ٹریڈرز لمیٹڈ (ایم ٹی ایل) کمپنیز آرڈیننس، 1984 (موجودہ کمپنیز ایکٹ 2017) کے تحت قائم کردہ پبلک لسٹڈ کارپوریشن ہے۔ بنیادی طور پر کمپنی زرعی ٹریڈرز، آلات اور مختلف استعمال کی مصنوعات کی تیاری اور جوڑنے کا کام کرتی ہے۔

ایم ٹی ایل اور اس کی انتظامیہ کو اس حقیقت کا ادراک ہے کہ موثر کارپوریٹ سوشل رسپانسیبلٹی کاروباری امور سے متعلقہ مختلف پہلوؤں سے اس کے سٹیک ہولڈرز، طبقات اور ماحول پر مثبت تاثر چھوڑے گی۔ ایم ٹی ایل اپنے سی ایس آر پروگرام کے تحت مختلف اقدامات کی ترویج اور اعانت کے ذریعے بطور ذمہ دار کارپوریٹ ادارہ متحرک انداز میں کام کرتی ہے۔

سی ایس آر اقدامات کو بہتر اور منظم انداز میں سرانجام دینے کیلئے مندرجہ ذیل فریم ورک تشکیل دیا گیا ہے تاکہ ایس ای سی پی والٹینز سی ایس آر ہدایات کے مطابق تمام سی ایس آر سرگرمیوں کو شفاف اور ذمہ دارانہ انداز میں پایہ تکمیل تک پہنچایا جاسکے۔

2- سی ایس آر ویزن:

ایم ٹی ایل پائیدار معاشرہ کے قیام کیلئے اپنی ذمہ داریوں میں سرمایہ کاری اور ایک کلیدی حصہ دار ممبر کے طور پر عملی کام پر یقین رکھتی ہے۔ ایم ٹی ایل تمام کاروباری امور میں تمام پہلوؤں سے اپنے ملازمین، اُنکے ورک لائف بیلنس، تحفظ، سکیورٹی، سہ سبز انوائرمٹ کیونٹی کیلئے کاربن کے اثرات کم کرنے کے اصلاحی پروگرام، صارفین، اخلاقی اقدار، قومی خزانے میں حصہ داری اور فلاح و بہبود کے پروگراموں کی اہمیت سے بخوبی واقف ہے۔

اس ویزن کے تحت ایم ٹی ایل کی سی ایس آر سرگرمیوں کی درج ذیل درجہ بندی کی جاسکتی ہے:

2.1. فلن تھرا پک سرگرمیاں (انسان دوست سرگرمیاں):

☆ تعلیمی اداروں (ترجیحاً خیرات و عطیات پر انحصار کرنے والے) کیلئے امداد

☆ صحت عامہ کے اداروں (ترجیحاً خیرات و عطیات پر انحصار کرنے والے) کیلئے امداد

☆ قدرتی آفات کی صورت میں کاوشیں اور امداد

☆ پس ماندہ علاقوں (ترجیحاً فیکٹری کے گرد و نواح) میں عوامی فلاح و بہبود کیلئے اخراجات

☆ ہماری ثقافتی اقدار، فن پاروں اور دستکاری کے فروغ کیلئے معاونت

☆ دیگر اقدامات جو یہاں بیان نہیں کئے گئے

2.2. نان فلن تھرا پک سرگرمیاں (غیر انسانی سرگرمیاں):

☆ توانائی بچت پروگرامز کے ذریعے توانائی مینجمنٹ کی مہم

☆ گرین انجن ٹیکنالوجی کے ذریعے ماحولیاتی تحفظ کیلئے اقدامات

☆ ہارٹی کلچر اور سپورٹس مقابلوں میں شمولیت کے ذریعے صحت مند سرگرمیوں کی حوصلہ افزائی

☆ بعد از فروخت اور پراڈکٹ وارنٹی جیسی خدمات کے ذریعے صارف کا تحفظ

☆ حفاظتی لباس اور ضروری ٹریننگ کی فراہمی کے ذریعے ملازمین کے محفوظ اور صحت مند پیشہ وارانہ ماحول

☆ کارپوریٹ انکم ٹیکس اور دیگر لیویز کی مد میں قومی خزانے میں شراکت داری کے ذریعے گراس ڈومیسٹک پراڈکٹ میں حصہ

☆ ریاست کے تمام قوانین اور ضوابط پر عملدرآمد کرتے ہوئے کاروباری امور میں اخلاقی روایات کی پاسداری

☆ دہائیوں سے حج پالیسی اور چلڈرن ایجوکیشن ایوارڈز کے ذریعے ملازمین کی خوشحالی میں کردار

3- اطلاع اور رپورٹ:

☆ تمام فلن تھراپک سی ایس آر سرگرمیوں کی اطلاع چیف ایگزیکٹو آفیسر سے اجازت کے بعد ہر سہ ماہی میں منظوری کیلئے بورڈ آف ڈائریکٹرز کو دی جائے گی

☆ سی ایس آر سرگرمیوں کا اظہار سالانہ ڈائریکٹرز رپورٹ میں لازمی کیا جائے گا